

## Ficha de Trabalho – Word – $N^{\circ}$ 05

- TIC

- 1. Vá à sua conta de correio eletrónico (email) de onde enviou o seu trabalho na última aula e transfira o documento para o ambiente de trabalho. Abra o documento.
- 2. No início do documento insira uma folha em branco e crie uma capa a gosto, mas que esteja relacionada com o tema que se está a abordar. Insira imagens e texto ao seu gosto.
- 3. No final da capa, insira uma quebra de seção página seguinte.
- 4. Insira um índice automático na folha em branco que apareceu.
- 5. Verifique se a paginação do índice é idêntico à imagem seguinte.

- 6. Insira uma legenda em cada imagem do trabalho (exceto nas imagens que inseriste na capa) com a indicação do tema da imagem.
- 7. Guarde o documento com o nome SB\_AT\_Evolução5\_Nome1\_N1\_Nome2\_N2 (onde AT são o teu ano e turma exemplo 10C; onde Nome1 e Nome2 são os nomes dos alunos que formam o grupo e N1 e N2 são os seus números) no **ambiente de trabalho**.
- 8. Envia o documento para o professor (<u>ricardo.tic@hotmail.com</u>) indicando no assunto o seguinte: SB\_AT\_Evolução5\_Nome1\_N1\_Nome2\_N2 (onde AT são o teu ano e turma exemplo 10C; onde Nome1 e Nome2 são os nomes dos alunos que formam o grupo e N1 e N2 são os seus números) e anexe o documento guardado anteriormente.
- 9. Após ter enviado o documento, confirme com o professor a sua receção e apague do ambiente de trabalho os seus documentos (esvazie a reciclagem).

Bom Trabalho!!

Prof. Ricardo Castro